

課業政策

(一) 課業的目的

1. 透過有效的課業設計與布置，充分利用學時，延展學生在課堂以外的學習，鞏固課堂所學，並促進學生的自學能力。
2. 課業不僅是知識的延伸，更是培養學生責任感與時間管理能力的重要途徑。

(二) 課業的作用

學生方面

1. **鞏固學習**：課業幫助學生回顧和鞏固課堂所學，加深對知識的理解。
2. **自我評估**：學生可以通過課業了解自己的學習進度及需要改進的地方，進而及早尋求協助。

教師方面

1. **提供回饋**：教師根據學生的課業表現提供具體的回饋，幫助學生了解自己的知識掌握情況。
2. **自我評估**：教師可以通過分析學生的課業表現，自我評估教學效果，了解自己的教學成效和需要改進的地方。
3. **調整教學策略**：透過對學生課業表現的評估，教師識別學生學習上的困難，並調整教學計劃和策略。

家長方面

1. **了解學習進度**：課業讓家長能夠了解孩子的學習情況，從而提供及時的幫助和鼓勵。
2. **促進家校合作**：家長能夠了解學校的課程要求，與教師攜手合作，共同協助學生的學習與發展。

(三) 課業種類

課業的種類多樣，讓學生充分利用學時，在課堂以外的時間延展學習，如作業、補充練習、抄寫、預習、朗讀、資料搜集、閱讀、專題研習、背誦、繪畫、網上功課……

(四) 善用導修課

在下午設立導修課(部分導修課可能因活動而取消)，為學生提供額外的學習空間，功能如下：

1. **即時解決問題**：學生在導修課期間可以即時向教師提問，教師會個別解答，或針對「共性問題」進行教學。
2. **促進同儕學習**：學生可以擔任小老師，幫助其他同學，促進同儕學習，營造良好的學習氛圍。

(五) 家長在課業方面擔當的角色

家長在支持子女完成課業方面扮演著重要角色，建議如下：

1. **提示和引導**：適時給予提示和指導，鼓勵孩子逐步建立養成獨立完成課業的習慣。
2. **檢查與尊重**：如果發現作業有錯誤，鼓勵孩子重新檢查。如果仍有錯誤，可以在旁指導。若孩子認為作業正確，則不必強迫他改正，讓老師在批改時提供指導。
3. **適當留白**：孩子完成課業後，家長應尊重孩子的意願，創造「留白」空間，讓他們發揮多元潛能，促進身心全面發展。並適切引導孩子自主安排在這段時間內要做的事情並訂立時間表。
4. **靈活處理機制**：若學生因個人原因未能完成課業，家長在家課冊上註明具體原因，教師將根據情況考慮能否酌情處理，但請避免濫用此機制。

(六) 課業內容及方針

1. 制定校本協調機制，適當協調各科在不同班級的課業分配，以免學生的課業過量。
2. 完成課業及溫習時數建議：

年級	回家完成課業時數	回家溫習時數
P. 1-2	60 分鐘	10 分鐘
P. 3-4	1 小時 10 分鐘	20 分鐘
P. 5-6	1 小時 20 分鐘	30 分鐘

3. 如果發現學生當天的課業量較大，教師可靈活調整，例如適當延長完成作業的時間，以確保學生能夠高品質地完成任務。
4. 善用長假期安排適量的自學任務，或基本的書寫課業及補充練習，盡量減少安排課業，讓學生善用假期充分休息或發展個人興趣，以舒緩學習壓力，促進精神健康。

(七) 實施、監察及檢討工作

為確保課業政策的有效實施，學校將進行以下工作：

1. **定期收集意見**：透過問卷調查和家長會議，定期收集家長和學生對課業的意見，檢視課業的合理性。
2. **政策檢討與調整**：學校將根據收集到的意見，定期檢討和調整課業政策，確保其符合學生的學習需求和發展目標。
3. **教師專業發展**：根據學習目標設計有趣且與生活相關的課業，重視思維能力和協作，從而激發學生對學習的興趣和內在動機，避免無意義或機械式的操練和抄寫。

(八) 家課調適政策

1. **家課調適的內容：**因應家長的書面要求及學生的特殊學習需要，可作家課上的調適，如避免太多抄寫、功課減量、用符號或英文字母代替文字等。
2. **申請及審核流程：**收到家長的申請後，校方及特殊教育需要統籌主任會作出審核，通過審核後再與科任老師及家長商討家課調適方案，最後由科任老師及家長簽署作實並執行。
3. **專業意見的諮詢：**如有需要，校方會諮詢校本教育心理學家的意見。

家長問卷調查

為了更好地了解學生完成課業的情況，請您填寫以下問卷。

1. 您認為孩子的課業量是否合適？
 - 1 - 過多
 - 2 - 稍多
 - 3 - 適中
 - 4 - 稍少
 - 5 - 過少
2. 您覺得課業的深度和難度是否合適？
 - 1 - 過難
 - 2 - 稍難
 - 3 - 適中
 - 4 - 稍易
 - 5 - 過易
3. 您的孩子能夠獨立完成課業？
 - 1 - 很難
 - 2 - 有點難
 - 3 - 一般
 - 4 - 比較容易
 - 5 - 很容易
4. 您對於孩子的課業內容了解多少？
 - 1 - 完全了解
 - 2 - 頗為了解
 - 3 - 一般了解
 - 4 - 頗為不了解
 - 5 - 完全不了解
5. 您希望學校在課業方面做出哪些改進？

-
6. 是否需要班主任回覆？

-是

姓名：_____

班別：_____

學號：_____

-否

感謝您的意見！